



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para aquisição de **material de expediente e escritório**, para atender às necessidades dos diversos órgãos que compõem o **Município de Santana do Ipanema/AL**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

LOTE 01 - MATERIAL EXPEDIENTE (COTA PRINCIPAL)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1.1	Almofada para carimbo nº3, cor a definir entre preto e azul.	UND.	200
1.2	Apagador plástico ABS na cor preta para Quadro Branco	UND.	350
1.3	Apontador de metal para lápis grafite	UND.	3.500
1.4	Arquivo Morto em polipropileno, dimensões aproximadas 350x135x245mm, cores diversas definidas no pedido, pacote com 10 unidades	PCT.	500
1.5	Balão para decoração redondo nº 05 (cores variadas) pacote com 50 unidades	PCT.	800
1.6	Bastão Cola quente fina 7,5 mm transparente, pacote com 1 kg	PCT.	250
1.7	Bastão cola quente grosso 11 mm, transparente, pacote com 10 peças	PCT.	250
1.8	Bloco autoadesivo com no mínimo 75 mm x 75 mm com 100 folhas. Tipo: Jocar office, VMP, masterprint ou post-it.	UND.	600
1.9	Bloco de notas adesivas com no mínimo 37,5mm x 50mm, pct com 4 blocos com 100 folhas cada. Tipo: Jocar office, VMP, masterprint ou post-it.	PCT.	400
1.10	Bola de isopor 100mm	UND.	500
1.11	Bola de isopor 35mm	UND.	500
1.12	Bola de isopor 50mm	UND.	500
1.13	Borracha Branca - Caixa C/ 60 Unidades	CX.	250
1.14	Borracha branca ponteira, apagar lápis grafite pacote com 100 unidades	PCT.	180



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.15	Broches pequenos caixa com 100 peças	CX.	150
1.16	Caderno 12 matérias acabamento espiral capa dura tamanho mínimo 20cm x 27,5 cm.	UND.	1.200
1.17	Caderno ¼ 48 folhas espiral, capa mole.	UND.	800
1.18	Caderno capa dura pequeno com aproximadamente 96 folhas.	UND.	600
1.19	Calculadora de bolso cor preta 8 dígitos, desliga automaticamente.	UND.	150
1.20	Calculadora de mesa 12 dígitos	UND.	150
1.21	Caneta esferográfica, cristal, escrita fina, cor a definir na hora do pedido entre azul / preta / vermelha. Tipo: Bic, faber castell, compactor economic ou superior. caixa com 50 unidades.	UND.	400
1.22	Caneta esferográfica, cristal, escrita média, cor a definir na hora do pedido entre azul / preta / vermelha. Tipo: Bic, faber castell, compactor economic ou superior. caixa com 50 unidades.	UND.	300
1.23	Caneta hidrográfica, estojo com 12 cores	UND.	550
1.24	Clips – arame de aço revestido nº 2, caixa com 100 unidades	CX.	2.000
1.25	Clips – arame de aço revestido nº 4, caixa com 50 unidades	CX.	1.200
1.26	Cola bastão, a base de água, sem solventes, atóxico, com no mínimo 21 gramas; caixa c/ 12 unidades. Material de primeira qualidade, entregue com validade mínima de 03 meses.	UND.	230
1.27	Cola branca escolar 40g	UND.	5.800
1.28	Cola de silicone 60g	UND.	400
1.29	Cola especial p/ isopor; 90g caixa c/ 12 unidades	CX.	150
1.30	Cola para isopor, lavável 470g – caixa c/ 12 unidades	CX.	120
1.31	Corretivo em fita, caixa com 12 unidades, tamanho 05mm x 6 metros. Material de primeira qualidade, entregue com validade mínima de 03 meses.	UND.	500
1.32	Corretivo líquido 18ml	UND.	500
1.33	Elástico – ligas de borracha, nº 18 – pacote com 100g.	PCT.	500
1.34	Emborrachado com gliter, não tóxico para uso escolar, diversas cores.	UND.	2.000
1.35	Emborrachados cores variadas (azul bebê, rosa, preto, branco, pele, etc), com no mínimo 40 x 60CM.	UND.	3.000



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.36	Envelope - 24 x 34 cm, várias cores. Definido na hora do pedido	UND.	5.000
1.37	Envelope ofício – 114 x 229mm	UND.	5.000
1.38	Envelope para correspondência, nas dimensões 24x34 cm - tamanho médio – caixa com 250 unidades	CX.	100
1.39	Envelope saco kraft ouro 229 x 324 ofício A4, caixa com 250 unidades	CX.	100
1.40	Envelope tipo saco 12x17cm – caixa c/ 250 unidades	CX.	100
1.41	Envelopes para Convites 15x21 (cores variadas) c/100	UND.	400
1.42	Espeto para churrasco de madeira embalagem com 100 unidades tamanho mínimo 30 cm	PCT.	350
1.43	Estilete largo plástico 18mm cores variadas caixa com 12 unidades	CX.	200
1.44	Extrator de grampo, tipo espátula em inox – caixa com 12 unidades	CX.	100
1.45	Feltro cores variadas 1,00 x 1,00	UND.	2.000
1.46	Fio cordão de sisal natural 75m	UND.	1.000
1.47	Fita Adesiva Colorida 12mm x 10m	UND.	600
1.48	Fita adesiva dupla face de polipropileno – 19mm x 30m; caixa com 12 rolos	CX.	200
1.49	Fita adesiva durex colorida 48 mm x 50m	UND.	500
1.50	Fita adesiva durex transparente 12 mm x 40m	UND.	500
1.51	Fita Adesiva transparente 48mm x 45m	UND.	300
1.52	Fita Adesiva Transparente 45mm x 40m – caixa c/ 12 rolos	CX.	500
1.53	Fita durex colorido 12mmx10metros (verde, azul, vermelho, amarelo, laranja, branco e preto)	UND.	600
1.54	Folhas papel opaline 180g A4, pacote com 50 unidades.	PCT.	400
1.55	Grampeador alicate para 30 folhas	UND.	250
1.56	Grampeador para no mínimo 30 fls. utilizam grampos 26/6	UND.	250
1.57	Grampeador para no mínimo 60 fls. utilizam grampos 23/10	UND.	60
1.58	Grampo nº 26/6, caixa com 5000 unidades	CX.	500
1.59	Grampo p/ pasta tipo trilho ferro 80mm; caixa c/ 50 unidades	CX.	400
1.60	Grampo p/ pasta tipo trilho plástico 80mm; caixa c/ 50 unidades	CX.	400



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.61	Grampo para grampeador grande 106/8	UND.	100
1.62	Guilhotina C.Office Professional A4	UND.	50
1.63	Lápis de cor caixa com 12 cores	UND.	5.000
1.64	Lápis grafite nº 02, redondo, com borracha; caixa c/ 12 unidades	CX.	150
1.65	Lápis grafite nº 02, redondo, sem borracha; caixa c/ 144 unidades	CX.	150
1.66	Livro ata 200 folhas	UND.	300
1.67	Livro protocolo de correspondência, ¼ com 100 folhas, capa: papelão, cor: preto.	UND.	400
1.68	Marcador fluorescente para texto em papel normal e fax, ponta chanfrada; cores: amarela/verde – caixa c/ 12 unidades	CX.	300
1.69	Massa De Modelar 12 Cores 180g	UND.	1.500
1.70	Palito de picolé cor natural tamanho 12 cm embalagem com 100 unidades	PCT.	500
1.71	Papel A4 – Caixa com 10 resmas, 500 folhas cada resma, gramatura mínima de 75g/m². Papel de primeira qualidade, totalmente branco.	CX.	600
1.72	Papel carbono manual 1 face A4 preto, pacote com 100 folhas	PCT.	100
1.73	Papel Cartolina (Cores variadas) 50x66 - 180gr	UND.	3.500
1.74	Papel Cartolina Laminado 48 x 60 cm	UND.	3.000
1.75	Papel crepom italiano super crepe 48cm x 2,5 metros 140 gramas cores variadas	UND.	2.500
1.76	Papel fotográfico a4 adesivo 180g, pacote com 20 folhas	PCT.	1.000
1.77	Papel seda na cor branca 48x60 cm.	UND.	1.000
1.78	Pasta aba elástico ofício fina 34 mm x 26 mm	UND.	2.000
1.79	Pasta Arquivo A/Z, tamanho ofício, lombo largo, confeccionada em Papelão, prendedor plástico.	UND.	650
1.80	Pasta catálogo na cor preta com 100 envelopes plástico transparente com parafusos de plástico.	UND.	450
1.81	Pasta plástica canaleta ofício polipropileno transparente	UND.	400
1.82	Pasta Polionda Ofício 245x335mm, 20mm. Cores variadas	UND.	2.000
1.83	Pasta Polionda Ofício 245x335mm, 35mm. Cores variadas	UND.	2.000
1.84	Pasta polionda Ofício 245x335mm, 55mm. Cores variadas	UND.	2.000



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.85	Pasta sanfonada plástica a4 12 divisórias	UND.	500
1.86	Pasta suspensa kratf, 170g, com grapo, caixa com 50 unidades.	CX.	300
1.87	Perfurador de papel c/ 2 furos - estrutura em ferro fundido - capacidade mínima para perfurar 40 folhas	UND.	300
1.88	Pilha AA, pacote com 4 unidades	PCT.	1.200
1.89	Pilha palito AAA, pacote com 4 unidades	PCT.	1.200
1.90	Pincel Marcador Permanente caixa c/12 unidades	CX.	250
1.91	Pincel Quadro Branco Recarregável. Refil caixa c/12 (vermelho, azul, preto).	CX.	250
1.92	Pistola para cola quente, grande	UND.	300
1.93	Pistola para cola quente, pequena	UND.	300
1.94	Placa de EVA Estampadas 40x60cm Estampas Diversas	UND.	500
1.95	Porta caneta/clipes/recado em acrílico, com 6 compartimentos.	UND.	150
1.96	Prancheta Duratex tamanho ofício, com prendedor metálico reforçado	UND.	350
1.97	Prendedor de papel 51 mm	UND.	400
1.98	Quadro branco com estrutura de madeira medindo 2,00 x 1, 20cm.	UND.	100

LOTE 02 - MATERIAL EXPEDIENTE (COTA RESERVADA DO LOTE 01, LEI 123/06)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
2.1	Refil Pincel Marcador Quadro Branco Master 12 Unidades	UND.	250
2.2	Régua plástica transparente com 30cm, milimetrada; pct c/ 25 peças	UND.	200
2.3	Saquinho para embalagem transparente 10x15 cm.	UND.	10.000
2.4	Tecido de chita estampada	METRO	1.000
2.5	Tesoura de Picotar	UND.	200
2.6	Tesoura escolar multiuso, 13 cm, aço inox, cabo recoberto por plástico, sem ponta – cx c/ 24 unidades	CX.	300
2.7	Tesoura uso geral 7 supercort/extracort	UND.	300



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2.8	Tinta Guache 15ml 12 Cores	UND.	1.500
2.9	Tinta para carimbo, cores azul, preto e vermelho 40ml	UND.	300
2.10	TNT 1,40 metros de largura (Todas as cores) espessura mínima 1,5mm.	METRO	7.000
2.11	Tela Juta C/ 10 Metros Tecido	UND.	100
2.12	Telas para pintura tamanho 10x15 cm	UND.	400
2.13	Telas para pintura tamanho 20x20 cm	UND.	400
2.14	Telas para pintura tamanho 30x30 cm	UND.	400
2.15	Pincéis para Pintura em Tecido . - Ref. 815 - nº 8, 10, 12, 14, 16.	UND.	400
2.16	Papel auto-adesivo, material plástico, tipo contact, cor incolor, rolo com dimen de 450 mm (larg) x 25 m (comp).	UND.	200
2.17	Bobina Saco Plastico Picotada 20x35	UND.	500
2.18	Bobina saco plastico picotada 35x50 cm eco-roll extra forte Bobina picotada fundo reto	UND.	500
2.19	Bobina Saco Plastico Picotada 40x60	UND.	300
2.20	Laço para presente liso várias cores 30mm	UND.	850
2.21	Filme Pvc Plastico 28cm X 300m - Rolo / Bobina	UND.	150
2.22	Lã Fio Mollet Circulo 100g	UND.	150
2.23	AGENDA ESCOLAR, CAPA DURA, ENCADERNAÇÃO ESPIRAL, NO TAMANHO EXTERNO DE 15,5 X 21 CM.	UND.	50
2.24	BARBANTE DE ALGODAO CRU.	UND.	100
2.25	CADERNO DE DESENHO; CAPA FLEXÍVEL, 48 FOLHAS, ESPIRAL.	UND.	100
2.26	CAIXA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM GRAMPOS DE FECHAMENTO, CAPACIDADE DE 6 A 8 LITROS	UND.	80
2.27	CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA GRANDE, MEDIDAS 24X31X43 CM	UND.	50
2.28	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR, CAPACIDADE 170 LITROS.	UND.	50
2.29	FICHÁRIOS DE MESA 5 x 8, PORTA CARTÕES VISITA COM ÍNDICE AZ INCLUSO, COM BASE ANTIDERRAPANTE, BASE DE AÇO NA COR PRETO, TAMPA EM POLIESTIRENO NA COR CRISTAL, CONTENDO DIVISÓRIA DE PLÁSTICO PARA AUXILIAR O EQUILÍBRIO DAS FICHAS.	UND.	50
2.30	FITILHO DE 10MM (CORES VARIADAS), PEÇA COM 50M.	PEÇA	100



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2.31	GIZ DE CERA COLORIDO, 12 CORES.	UND.	300
2.32	MASSA DE MODELAR, 12 CORES, CAIXA DE 180G.	CX.	1.500
2.33	PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY, TAMANHO A4 (180G/M), BRANCO, ALTA RESOLUÇÃO, PARA IMPRESSÃO A JATO DE TINTA, SECAGEM INSTANTÂNEA, IMPRESSÃO À PROVA D'ÁGUA QUE SEJA COMPATÍVEL COM AS IMPRESSORAS, HP EPSON, CANON, LEXMARK. C/ 50 FOLHAS.	PCT.	2.000
2.34	BANDEIRA JUNINA GRANDE, PACOTE COM 17 UNIDADES, REFERENCIA 23 X 33 CM.	PCT.	1.200

LOTE 03 - MATERIAL DE ESCRITÓRIO (COTA PRINCIPAL)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
3.1	Cadeira fixa - Base tubular em aço carbono de 7/8", com parede de 1,2mm; Pintura epóxi. Dimensão Aproximada: Assento medindo 0,43m X 0,39m*; Encosto medindo 0,27m X 0,36m*; Espuma injetada de alta densidade, capacidade de carga de 90 Kg, peso aproximado da cadeira: 4,3 kg. Cor: será definida na ordem de fornecimento.	UND.	200
3.2	CADEIRA GIRATÓRIA COM ASSENTO E ENCOSTO EXECUTIVO, sem braço, espuma injetada - courvim, cor azul, com regulagem de altura a gás. certificada pelos órgãos competentes através da ficha técnica dos materiais.	UND.	100
3.3	Longarina com 03 lugares, com assento e encosto em estofado, cor a definir entre azul e preta, estrutura em aço tubular pintado na cor preta, certificada pelos órgãos competentes através da ficha técnica dos materiais. ENTREGUE DEVIDAMENTE MONTADA	UND.	50
3.4	Longarina com 04 lugares, com assento e encosto em estofado, cor a definir entre azul e preta, estrutura em aço tubular pintado na cor preta, certificada pelos órgãos competentes através da ficha técnica dos materiais. ENTREGUE DEVIDAMENTE MONTADA	UND.	50
3.5	ARQUIVO COM 4 GAVETAS CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO 26 (0 45 MM) LAMINADA. PARTE SUPERIOR EM CHAPA 24 (0 60 MM). - GAVETAS DESLIZANTES POR CORREDIÇAS TELESCÓPICAS. - PORTA ETIQUETAS ESTAMPADO EM CADA GAVETA. - SISTEMA DE VENTILAÇÃO COM FUROS PARA CIRCULAÇÃO DE AR. - FECHADURA CILÍNDRICA TIPO YALE COM FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS. - TRATAMENTO	UND.	40



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	ANTICORROSIVO. - ARQUIVO REFORÇADO E MUITO RESISTENTE COMPORTA 40 A 50 PASTAS OU 45 KG POR GAVETA. - PROFUNDIDADE DO ARQUIVO: 67 CM.		
3.6	MESA DE TRABALHO 120X60X75 em material mdp 15MM, estrutura dos pés em ferro pintura epóxi, com madeira no meio entre os ferros, com 02 gavetas com chave cores disponíveis (AZUL/CINZA E ARGILA/CINZA) certificada pelos órgãos competentes através da ficha técnica dos materiais. ENTREGUE DEVIDAMENTE MONTADA	UND.	50

LOTE 04 - MATERIAL DE ESCRITÓRIO (COTA RESERVADA DO LOTE 03, LEI 123/06)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
4.1	ARMÁRIO EM AÇO, COM DUAS PORTAS, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1927 MM DE ALTURA X 800MM LARGURA E 400 MM, COR CINZA CRISTAL, 5 PRATELEIRAS, FECHADURA COM CHAVE.	UND.	40
4.2	ESTANTE DE AÇO COM 6 BANDEJAS COM ALTURA: 1,98M, LARGURA: 0,92M, PROFUNDIDADE: 0,40M E CAPACIDADE DA BANDEJA: 25KG. ENTREGUE DEVIDAMENTE MONTADA	UND.	70

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente licitação servirá para a aquisição dos bens acima elencados, necessários à execução das atividades desenvolvidas pelos órgãos que compõem esta Administração. Outrossim, optou-se pela adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de bens com necessidade de aquisições frequentes, previsão de entregas parceladas e sem possibilidade de definição prévia, com segurança, do quantitativo a ser demandado no período, nos termos do Decreto Municipal nº **28/2017**.

2.2. Justifica-se o agrupamento dos itens a serem contratados, pois cada lote é composto por itens que possuem mesma natureza e guardam relação direta entre si, não ocasionando assim restrições na concorrência, na medida em que as empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, potenciais contratados, possuem plena



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

capacidade para realizar o fornecimento total dos itens reunidos nos lotes. Dessa forma, busca-se a redução nos valores individuais dos produtos para a obtenção de menor preço global por lote, além de evitar que a adjudicação do objeto da licitação a um número grande de fornecedores afete a eficiência das atividades administrativas desenvolvidas, bem como a continuidade dos serviços prestados pela administração, por vezes comprometidas pelos eventuais descompassos na entrega dos produtos que resultam ainda em prejuízo aos usuários da rede pública de serviços.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

4. FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. O fornecimento será efetuado de forma **parcelada**, com prazo de entrega não superior a **05 (cinco) dias**, contados a partir da solicitação.

4.2. Os bens deverão ser entregues na sede do órgão solicitante, no endereço indicado na solicitação, no horário de funcionamento do órgão.

5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1. O custo estimado foi apurado a partir da média aritmética de orçamentos recebidos de empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado com o objeto.

5.2. A estimativa de custo do objeto constará apenas nos autos do procedimento da licitação, podendo ser informada aos interessados mediante solicitação encaminhada à Comissão Permanente de Licitação, através dos endereços físico e eletrônico constantes no respectivo Edital, nos termos do Acórdão 1153/2013 do Plenário do TCU.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento provisório.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada obriga-se a:

7.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente, no que couber, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

7.1.1.1. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, o produto com avarias ou defeitos;

7.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor: **MAYKON ANTONIO BARBOSA SILVA, Coordenador de Compras Públicas, CPF nº 112.478.934-05**, designado gestor, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:

10.1.1. Inexecutar total ou parcialmente o contrato;

10.1.2. Apresentar documentação falsa;

10.1.3. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.4. Cometer fraude fiscal;

10.1.5. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b. Multa:

b.1. Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.2. Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

c. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com **o município de Santana do Ipanema/AL**, pelo prazo de até dois anos;

c.1. Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal.

d. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos;

e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

10.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

10.3.1. tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

10.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, se houver, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

10.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.8. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.